

# OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2/2024
-------------	--------

<b>1.</b>	<b>Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke:</i>		
	Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA BELICA		
	Adresa:	Dr. Ljudevita Gaja 21		
	Mjesto:	40 319 Belica		
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-belica.skole.hr (čl.13.st.13)		
<b>2.</b>	<b>Korisnici usluge su učenici:</b>	četvrtog i sedmog (4.a, 4.b, 7. a, 7.b)	<b>razreda</b>	
<b>3.</b>	<b>Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>		

a) Škola u prirodi dana                      noćenja

b) Višednevna terenska nastava 3 dana                      2 noćenja

c) Školska ekskurzija 3 dana                      2 noćenja

d) Posjet dana                      noćenja

<b>4.</b>	<b>Odredište</b>	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>		
-----------	------------------	---	--	--

a) Područje u Republici Hrvatskoj Šibenik, Zadar, NP Krka, Hotel (noćenje), sokolarski centar

b) Država/e u inozemstvu

<b>5.</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	Od 4.	lipnja	do 6.	lipnja	2025.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6.</b>	<b>Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>				

a) Predviđeni broj učenika 56 *s mogućnošću odstupanja za 3 učenika*

b) Predviđeni broj učitelja 4 + 1 pomoćnik+1 roditelj

c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike

7.	<b>Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>
	Mjesto polaska	Belica (Gardinovec)
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	1. dan Nin, solana Nin, grad Zadar , 2.dan Šibenik, Sokolarski centar, 3.dan NP Krka
8.	<b>Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>

a) **Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika** X

b) Vlak

c) Brod

d) Zrakoplov

e) Kombinirani prijevoz

9.	<b>Smještaj i prehrana:</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
----	-----------------------------	---

a) Hostel

b) **Hotel, ako je moguće:** Hotel

izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza *(Ime grada/gradova)*

nije bitna udaljenost od grada *(Ime grada/gradova)*

c) Pansion

e) **Prehrana na bazi polupansiona** X (ručak u Zadru i ručak u Šibeniku)

e) Prehrana na bazi punoga pansiona

f) **Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.).**

10.	<b>U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
-----	-----------------------------------	--

a) **Ulaznice za** NP Krka i Sokolarski centar, Solana Nin

b) Sudjelovanje u radionicama

c) Turističkog vodiča za razgled grada

Šibenik

1 1.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
---------	---	--

a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu

b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu

c) otkaza putovanja

d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti X

e) oštećenja i gubitka prtljage

<b>12. Dostava ponuda:</b>			
Rok dostave ponuda je	8.11.2024. do 13,00 sati		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	13.11.2024.	u 13,00 sati	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

*Napomena:*

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,



- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

KLASA: 602-01/24-09/02

URBROJ: 2109-112-24-01

Belica, 29.10.2024.g.

Povjerenstvo za provedbu višednevne izvanučioničke nastave

