

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Belica

Ova obavijest sažima ključne odredbe iz Protokola o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Belica, izrađenog temeljem Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, koji je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dana 2. siječnja 2025. godine. Školske ustanove dužne su poduzeti mjere zaštite učenika i zaposlenika koje **uključuju obvezu zaključavanja svih ulaza** u ustanovu tijekom radnog vremena, osim u jasno definiranim i nadziranim iznimkama.

UČENICI

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi i izlazi, bit će zaključani tijekom cijelog radnog vremena, na način koji ne ometa evakuaciju i druge hitne postupke, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.

Glavni ulaz u školu otključava se **30 minuta prije početka nastave i zaključava 15 minuta nakon završetka nastave**, sukladno organizaciji rada škole.

Tijekom malog odmora učenicima **nije dopušteno** napuštanje školske ustanove. Tijekom velikog odmora, učenici osnovne škole smiju izaći u vanjski prostor škole samo u pratnji učitelja.

Izlazak iz škole za potrebe nastavnog procesa (npr. posjeti, terenska nastava, projektne aktivnosti) dozvoljen je isključivo u pratnji učitelja.

Učenici koji zbog opravdanih razloga napuštaju školu prije završetka nastave (npr. zbog zdravstvenog pregleda) mogu to učiniti isključivo uz prethodnu najavu i u pratnji razrednika ili druge odgovorne osobe.

Učenici koji dolaze kasnije na nastavu u školu će ući tako da pozvone na glavnom ulazu, a zaposlenik škole otvara vrata i omogućuje im ulaz.

RODITELJI I OSTALE STRANKE

Roditelji i druge stranke mogu ulaziti u školu isključivo kroz glavni ulaz, i to:

- u unaprijed dogovorenom terminu,
- uz prethodnu najavu ili
- na poziv škole.

O planiranom dolasku roditelja informira se dežurni učitelj zadužen za evidenciju ulazaka.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore prethodno se najavljuju razredniku ili predmetnom učitelju. Dolazak se dogovara u točno određenom terminu.

Zaposlenik škole s kojim je sastanak dogovoren dočekuje roditelja na ulazu, a po završetku razgovora prati ga natrag do izlaza.

Svi zaposlenici škole dužni su prijaviti svaku sumnjivu ili nepoznatu osobu, a ulazak u školu moguć je isključivo uz prethodnu najavu. **Posjetitelji su obvezni predložiti osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući identifikacijski dokument s fotografijom zaposleniku škole.** Podaci o posjetiteljima upisuju se u evidencijsku knjigu ili drugi

odgovarajući oblik evidencije prilikom ulaska u školu. **U suprotnom, osobi neće biti dopušten ulazak u školu.**

Radi osiguranja sigurnosti, odgojno-obrazovni radnici imaju pravo, u slučaju opravdane sumnje, zatražiti uvid u sadržaj torbi učenika ili osobnih stvari posjetitelja. U slučaju odbijanja, osoba neće moći ostati u prostorima škole.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik će roditelje dočekati na glavnom ulazu, pratiti do učionice i po završetku sastanka ispratiti natrag do izlaza. Za sva dodatna pitanja ili nejasnoće, roditelji se mogu obratiti razrednicima, stručnim suradnicima ili ravnateljici putem e-maila ili telefona škole.

Škola će provoditi redovite edukacije i sigurnosne vježbe, uključujući simulacije evakuacije, u suradnji s lokalnom zajednicom i prema Godišnjem planu i programu rada.

Školski sigurnosni tim sastavljen je od ravnateljice, stručne službe, učitelja i predstavnika roditelja te se sastaje po potrebi radi analize sigurnosnih prijetnji i mjera.

Ovaj interni protokol podložen je redovitom pregledu i ažuriranju, u skladu s promjenama propisa, potrebama škole i preporukama sigurnosnog tima.

Ravnateljica škole:
Martina Kolar

Napomena:

Ovaj dokument je informativnog karaktera i sažima najvažnije odredbe koje se primjenjuju u OŠ Belica temeljem *Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama* donesenog od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih 2. siječnja 2025. godine. Cjeloviti tekst Protokola Ministarstva dostupan je na mrežnoj stranici Ministarstva i u tajništvu škole na uvid.