

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 58. i 161. Statuta Osnovne škole Belica Školski odbor Osnovne škole Belica nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika dana 22.7.2026.g. donosi:

## **KUĆNI RED**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Kućnim redom Osnovne škole Belica (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

1. pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. pravila međusobnih odnosa učenika
3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. radno vrijeme
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. način postupanja prema imovini
7. druga pitanja od važnosti za rad Škole

#### **Članak 2.**

Odredbe ovoga Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu u Školi i mrežnoj stranici Škole.

#### **Članak 4.**

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

## II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

### Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

### Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- oštećivanje zidova, namještaja i sve ostale školske imovine
- bacanje otpadaka u učionicama, hodnicima, sportskoj dvorani, dvorištu, WC-ima i drugim prostorijama
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičnih sredstava, psihoaktivnih stvari i slično
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina moralno i etički nepoćudnog sadržaja
- nepotrebno zadržavanje u hodnicima i WC-ima za vrijeme trajanja nastavnog sat
- stvaranje buke i nereda, trčanje hodnicima, zviždanje, dovikivanje i sve drugo što narušava red i mir u Školi
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu ( nožići, odvijači, britvice i sl. ), osim nepotrebnog nastavnog pribora
- bez odobrenja ravnatelja dovesti učenike druge škole i druge osobe
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš škole
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje bez znanja ili odobrenja osobe ili osoba koje se snima.

### Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

### Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

## Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu i primjereno odjeven
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom učitelju
- učenici putnici trebaju se kulturno i primjereno ponašati u školskom autobusu
- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim djelatnicima Škole
- čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i djelatnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- ne unositi predmete u školu koji mogu remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi.

## Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

Za nastavu u sportskoj dvorani potrebna je sportska odjeća i obuća prema uputama učitelja.

Učenici ne smiju ulaziti u svlačionice bez dozvole učitelja. Učenici se ne smiju koristiti sportskim rekvizitima i spravama za vježbanje bez nazočnosti učitelja ili njegova odobrenja.

Učenici u dogovoru s razrednicima, uz znanje ravnatelja i pedagoginje Škole mogu povremeno organizirati ples i druge zabavne aktivnosti u Školi. Ples se održava u holu Škole. Nakon završetka plesa, razredni odjel koji je bio organizator plesa mora dovesti prostor u prijašnje stanje.

## Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

## Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

## Članak 13.

1. U svim prostorima Škole zabranjeno je korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja (mobitela, pametnih satova, tableta i drugih sličnih uređaja) osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje odgojno-obrazovnih radnika odnosno ravnatelja Škole.

2. U slučaju korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja suprotno stavku 1. ovoga članka učeniku će se privremeno oduzeti informacijsko-komunikacijski uređaj, do završetka nastave odnosno dolaska roditelja ili skrbnika, a nedopušteno korištenje evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji Škole, što je osnova za izricanje pedagoške mjere u slučajevima i na način propisan Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

3. U svim prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja ili skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.

4. Snimanje iz stavka 3. ovoga članka moguće je uz prethodnu najavu ravnatelju Škole te uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 3. ovoga članka te roditelja za učenike.

Učenici u Školu nose osobne stvari na vlastitu odgovornost.

#### Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole (odluku donose dežurni učitelji). Najstrože je zabranjeno za vrijeme boravka u Školi (pod nastavom ili za vrijeme odmora) udaljiti se izvan školskog dvorišta.

#### Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- izvješćuju predmetnog učitelja o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred

#### Članak 16.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom učitelju.

#### Članak 17.

Redare iz članka 15 ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

#### Članak 18.

Za vrijeme užine za učenike nazočan je dežurni učitelj.

Prije užine učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme užine mora biti red i mir.

Nakon završene užine učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

### III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici:

- pružaju pomoć u učenju i drugom radu učenicima Škole
- daju primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja
- informiraju druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- pridržavaju se normi lijepog ponašanja

- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti
- mogu predlagati ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja

#### Članak 20.

Međusobne nesporazume učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl. Rješavanje problema u odnosima između učenika mora biti utemeljeno na nenasilnoj komunikaciji.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja, pedagoginju ili ravnatelja Škole.

U slučajevima vršnjačkog sukoba ili nasilja među učenicima škola je dužna postupati prema „Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među učenicima“.

Protokol se odnosi na preventivu rizičnih situacija kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, kao i svih osoba koje o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

### **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

#### Članak 21.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

#### Članak 22.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 23.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Pri ulasku u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik najprije treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju svrhu dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti samo uz odobrenje učitelja.

#### Članak 24.

Za vrijeme nastavnog sata učenik ne može napustiti učionicu ili drugu radnu prostoriju, osim u opravdanim slučajevima i to uz odobrenje učitelja.

Učenika se ne smije kazniti udaljavanjem s nastave. Ako se učenik mora udaljiti sa sata iz opravdanog razloga (bolest i sl.) učenik mora biti zbrinut.

#### Članak 25.

Djelatnici škole trebaju promicati ljudska prava, poštivati učenikovu osobnost te pridržavati se „Etičkog kodeksa“.

### **V. RADNO VRIJEME**

#### Članak 26.

Odgojno –obrazovni rad u Školi se odvija u jednoj smjeni.

U tijeku školske godine Škola je otvorena od 6,00 do 20,00 sati, a u vrijeme praznika od 7,00 do

15.00 sati, odnosno prema potrebi. Nedjeljom i za vrijeme blagdana kao i za vrijeme državnih praznika Škola je u pravilu zatvorena. U posebnim slučajevima odobrenje za otvaranje Škole daje ravnatelj.

#### Članak 27.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 28.

Radno vrijeme ravnatelja je u pravilu od 7,00 do 15,00 sati. Radno vrijeme tajnika i računovođe je od 7,00 do 15,00 sati.

Raspored rada u okviru radnog vremena pomoćnog i tehničkog osoblja utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Škole.

#### Članak 29.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika ističe se na vratima ureda.

#### Članak 30.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj. Roditelji ne smiju ometati učitelje u vrijeme trajanja nastavnog sata, osim u iznimno hitnim slučajevima.

#### Članak 31.

Dolazak i odlazak s posla obavlja se prema rasporedu rada. U slučaju zakašnjenja ili iznenadne odsutnosti pojedinog djelatnika, njegove poslove obavlja djelatnik kojeg odredi ravnatelj Škole za učitelje i administrativno osoblje, a za pomoćno osoblje tajnik Škole.

Evidenciju odsutnosti s posla vodi tajnik Škole uz opservaciju dežurnih učitelja.

#### Članak 32.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

## **VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

#### Članak 33.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

#### Članak 34.

Ulazak i izlazak iz škole regulira se sukladno Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školsku ustanovu, a svi posjetitelji i zaposleni dužni su pridržavati se utvrđenih pravila za sigurnost i zaštitu učenika.

Na vidljivom mjestu u školi istaknuti su telefonski brojevi hitnih službi (policija, vatrogasci, hitna pomoć) te jedinstveni europski broj za hitne službe 112.

#### Članak 35.

Učenici putnici koji čekaju autobus za Gardinovec, javljaju se dežurnom učitelju koji ih upućuje u slobodnu učionicu do završetka nastave. Učenike zbrinjava zaduženi učitelj.

Dežurni učitelj je dužan učenike putnike otpratiti do mjesta predviđenog za ulazak u školski autobus te provjeriti prisustvo učenika na autobusu.

#### Članak 36.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji razredne i predmetne nastave.

Za vrijeme trajanja nastave na ulazu škole dežuraju ostali zaposlenici škole.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 37.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

#### Članak 38.

Dežurni učitelji imaju slijedeća prava i dužnosti:

- dolazi u školu 20 minuta prije početka nastave
- vodi brigu o dolasku učenika putnika te nadzire ulazak učenika u Školu prije početka nastave
- vodi brigu o redovnom održavanju nastave i ostalog rada tijekom nastavnog dana, osigurava nepredviđenu zamjenu odsutnih učitelja i izrađuje privremeni raspored, a o odsutnosti učitelja izvještava ravnatelja Škole
- za vrijeme odmora nadzire podjelu hrane i ponašanje učenika
- oštećenja, kvarove i slično što se uoči tijekom dana prijavljuje domaru Škole ili ravnatelju Škole
- nakon nastave ispraćuje učenike putnike na autobus
- bilježi zapažanja u knjigu dežurstva

#### Članak 39.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

#### Članak 40.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Radnici Škole i učenici su dužni poštivati i uvažavati jedni druge.

Nije dopušteno ismijavati druge učenike, omalovažavati ih ili isključivati iz grupnih aktivnosti. Strogo je zabranjeno međusobno vrijeđanje i fizičko obračunavanje.

#### Članak 41.

U slučaju nepridržavanja i kršenja navedenih oblika ponašanja iz članka 39. i 40. Škola primjenjuje postupanje prema navedenim dokumentima: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među učenicima OŠ Belica, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, primjena pedagoških mjera prema članku 105. Statuta OŠ Belica.

### **VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

#### Članak 42.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su se skrbiti o imovini Škole.

#### Članak 43.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja te druga oštećenja u učionicama radnici i učenici Škole obvezni su prijaviti ravnatelju, tajniku ili pomoćno – tehničkom osoblju.

#### Članak 44.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 45.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

#### Članak 46.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novaca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### Članak 47.

Za štetu na prostorima, uređajima, knjižnoj građi i cjelokupnoj opremi Škole učenik je dužan nadoknaditi u iznosu tržišne cijene za njeno dovođenje u prethodno stanje. O nanošenju štete odgovorne osobe u Školi izvješćuju roditelje ili skrbnike učenika s kojima dogovaraju način



nadoknade štete. U slučajevima namjernog uništavanja školske imovine primjenit će se pedagoške mjere prema članku 105. Statuta OŠ Belica, a u težim slučajevima morat će se pozvati djelatnici Policije.

## VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

### Članak 48.

Postupanje prema odredbama Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza zaposlenika i učenika Škole.

Zaposlenik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda, odgovoran je prema Statutu OŠ Belica.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 27.3.2025. KLASA: 011-03/25-02/02, URBROJ: 2109-112-25-01.

### Članak 50.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole, a može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 23.7.2026.g. i stupa na snagu dana 24.7.2026.g.

KLASA: 011-03/26-02/01  
UR. BROJ: 2109-112-26-01

Ravnateljica:

Martina Kolar



Predsjednica Školskog odbora:

Katja Srnec

